



網頁電話 發話者操作手冊

KoKoMe 後端管理系統 UerGuide

前言	4
一. 如何進入“KoKoMe 後端管理系統”	4
二. 使用者登入一個人資料查閱與編修	6
1 以使用者身份登入系統	6
2 使用者一貼紙語法	6
2.1 專屬貼紙語法:	6
2.2 專屬網址:	6
3 使用者一介面設定	7
3.2 外部連結網址:	7
3.3 外部連結說明:	7
3.4 是否顯示話機號碼:	8
3.5 是否顯示分機鍵盤:	8
4 使用者一大尺寸貼紙語法	8
5 使用者一通話記錄查詢	8
6 使用者一通話統計表	9
6.1 應答日統計	9
6.2 應答月統計	9
6.3 時段日統計	9
6.4 時段月統計	9
6.5 長度日統計	9
6.6 長度月統計	9
6.7 來源日統計	9
6.8 來源月統計	9
7 使用者一修改密碼	9
三. 管理者登入一維護使用者資料	10
1 管理者一KOKOME USER 資料維護	10
1.1 新增使用者	10
1.2 修改使用者資料	10
1.3 刪除使用者	10
1.4 查詢使用者	10
1.5 使用者貼紙語法	10
1.6 使用者介面設定	10
2 管理者一KOKOME USER 統計報表	10
2.1 通話應答日報表	10
2.2 通話應答月報表	10
2.3 通話時段日報表	10

2.4	通話時段月報表.....	10
2.5	通話長度日報表.....	10
2.6	通話長度月報表.....	10
2.7	通話來源日報表.....	10
2.8	通話來源月報表.....	10
2.9	通話記錄查詢.....	10
3	管理者—KOKOME PHONE 資料維護.....	10
3.1	新增使用者.....	11
3.2	修改使用者資料.....	11
3.3	刪除使用者.....	11
3.4	查詢使用者.....	11
3.5	使用者貼紙語法.....	11
3.6	免登入貼紙語法.....	11
4	管理者—KOKOME PHONE 統計報表.....	11
4.1	通話應答日報表.....	11
4.2	通話應答月報表.....	11
4.3	通話時段日報表.....	11
4.4	通話時段月報表.....	11
4.5	通話長度日報表.....	11
4.6	通話來源月報表.....	11
4.7	通話記錄查詢.....	11
5	管理者—總統計報表.....	11
6	管理者—系統設定.....	11
7	管理者—管理員帳號維護.....	11
7.1	新增管理員.....	11
7.2	修改管理員資料.....	11
7.3	刪除管理員.....	11
7.4	查詢管理員.....	11
8	當選“KOKOME USER”或“KOKOPHONE USER”，可以再選擇進入“資料維護”或“統計報表”關鍵字查詢的內容包括訪客姓名、電子信箱、連絡電話、手機、留言訊息之內容。.....	11
9	按【查詢】則出現合於條件的所有資料列表，如下圖所示：.....	11

前言

“KoKoMe 後端管理系統”提供一般的使用者進行個人資料編修維護，以及管理者進行使用者資料編修維護、系統設定以及提供各式分析報表，讓使用者能充分的自我管理，不需假手他人，而管理者能以最簡易的方式維護系統正常運作。

一.如何進入“KoKoMe 後端管理系統”

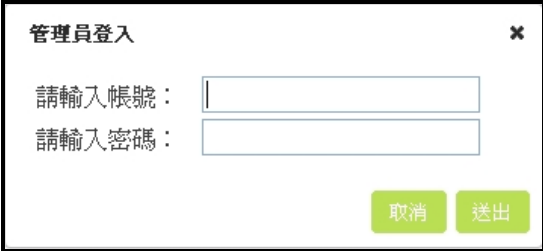
登入“KoKoMe 後端管理系統”必須先開啟瀏覽器，輸入網址：

<http://web.maxkit.com.tw/hermes/hermes.html> 出現以下畫面：



選擇【使用者登入】，則出現輸入使用者帳號與密碼視窗

選擇【管理者登入】，則出現輸入管理者帳號與密碼視窗



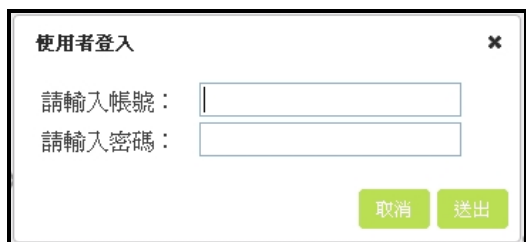
The image shows a modal dialog box titled "管理員登入" (Administrator Login) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields: "請輸入帳號:" (Please enter account number) and "請輸入密碼:" (Please enter password). Below the input fields are two buttons: "取消" (Cancel) and "送出" (Submit).

輸入完成按【送出】，放棄則按【取消】

二. 使用者登入一個人資料查閱與編修

1 以使用者身份登入系統

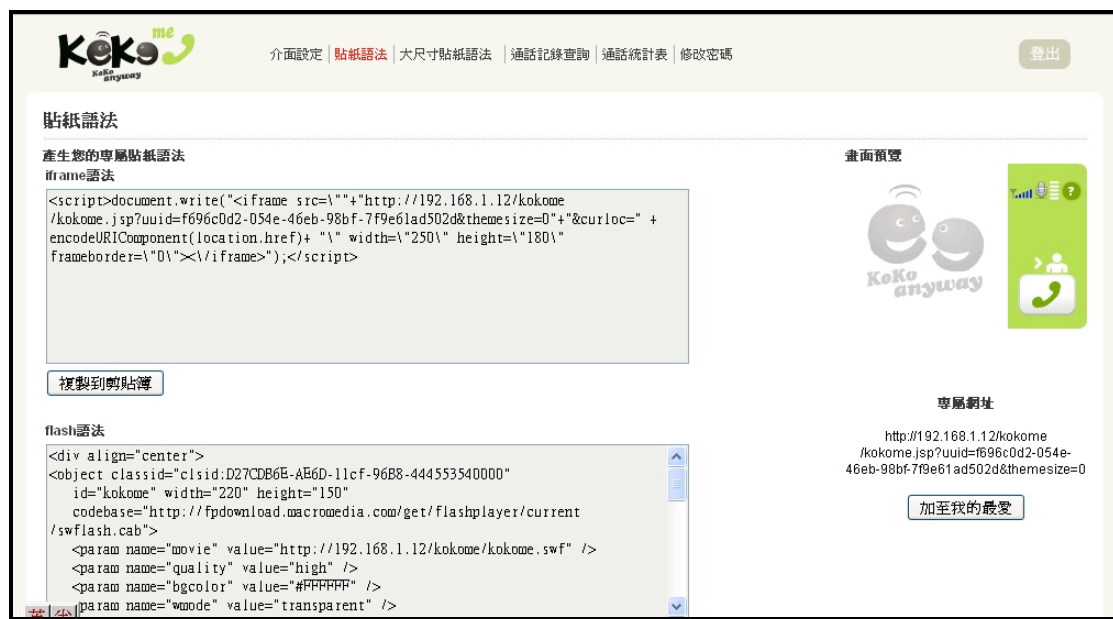
使用者登入“KoKoMe 後端管理系統”之後，選擇【使用者登入】，則出現輸入使用者帳號與密碼視窗



輸入完成按【送出】，放棄則按【取消】

2 使用者一貼紙語法

產生使用者個人專屬 KoKoMe 的貼紙語法及專屬網址



將 KoKoMe 呈現在網頁上，讓其他 Internet 用戶利用此網頁與使用者進行語音溝通，使用方法如下：

2.1 專屬貼紙語法：

可選擇使用 **iframe** 語法或 **flash** 語法，將貼紙語法複製貼在個人網頁或部落格上。（視網頁或部落格支援格式選擇）

2.2 專屬網址：

開立新網頁視窗，在網址列輸入此“專屬網址”。

3 使用者一介面設定

設定使用者操作介面，包括換圖片、設定圖片連結網址、以及是否顯示話機碼或數字按鍵於畫面上等資料，輸入完成按【確定更新】。



3.1 變更圖片：

點【瀏覽】選擇新的圖片檔案，注意圖片的大小以 150x150 像素（標準尺寸）或 290x290 像素（大尺寸）為宜，再點【上傳】，完成後會在畫面右上顯示，如下圖所示



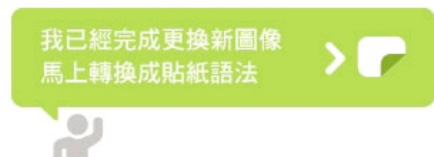
3.2 外部連結網址：

輸入點擊圖片會連結至的網址

3.3 外部連結說明：

輸入連結網址的說明。

- 3.4 是否顯示話機號碼：
- 3.5 是否顯示分機鍵盤：
- 3.6 輸入完成按【確定更新】存檔：
再按右上方的圖示



進入貼紙語法功能選項中。

4 使用者一大尺寸貼紙語法

產生使用者個人專屬 KoKoMe 的貼紙語法及專屬網址，但是圖片是以大尺寸顯示(如下圖所示)，其他內容說明同 2. 使用者一貼紙語法。

大尺寸貼紙語法

產生您的專屬貼紙語法

302 畫面預覽

iframe語法

```
<script>document.write("<iframe src='"+http://192.168.1.12/kokome/kokome.jsp?uid=f696c0d2-054e-46eb-98bf-7f9e61ad502d&themesize=1+"&curloc=" + encodeURIComponent(location.href)+" width=\520\ height=\320\ frameborder=\0\ "></iframe>");</script>
```

複製到剪貼簿

flash語法

```
<div align="center">
<object classid="clsid:D27CDB6E-AE6D-11cf-96B8-444553540000"
id="kokome" width="430" height="290"
codebase="http://fpdownload.macromedia.com/get/flashplayer/current/swflash.cab">
<param name="movie" value="http://192.168.1.12/kokome/kokome.swf" />
<param name="quality" value="high" />
<param name="bgcolor" value="#FFFFFF" />
<param name="wmode" value="transparent" />
</object>
</div>
```

複製到剪貼簿

專屬網址

http://192.168.1.12/kokome/kokome.jsp?uid=f696c0d2-054e-46eb-98bf-7f9e61ad502d&themesize=1

加至我的最愛

麥司奇科技股份有限公司 台中市西屯區漢口路二段151號13F之9
Maxkit Technology Co., Ltd. 電話：04-23165803 傳真：04-23168683 E-Mail: service@maxkit.com.tw

© 2009 Maxkit Tech

5 使用者一通話記錄查詢

(1)按下【編輯資料】，進入編輯畫面，進行修改個人的名稱、英文名稱或密碼。

(2)編輯完後，可按下【確定修改】進行儲存，或是按【放棄】回到前一頁。

6 使用者一通話統計表

系統提供各式統計報表，讓使用者列出個人的通話統計表：

6.1 應答日統計

6.2 應答月統計

6.3 時段日統計

6.4 時段月統計

6.5 長度日統計

6.6 長度月統計

6.7 來源日統計

6.8 來源月統計

7 使用者一修改密碼

三. 管理者登入－維護使用者資料

系統有一個預設且無法刪除的管理者帳號 admin，可利用此管理者帳號登入，進行使用者資料維護，以及系統相關設定等，登入後，顯示如下：



分為“KOKOME USER”、“KOKOPHONE USER”分別說明各項功能如下：

1 管理者－KOKOME USER 資料維護

- 1.1 新增使用者
- 1.2 修改使用者資料
- 1.3 刪除使用者
- 1.4 查詢使用者
- 1.5 使用者貼紙語法
- 1.6 使用者介面設定

2 管理者－KOKOME USER 統計報表

- 2.1 通話應答日報表
- 2.2 通話應答月報表
- 2.3 通話時段日報表
- 2.4 通話時段月報表
- 2.5 通話長度日報表
- 2.6 通話長度月報表
- 2.7 通話來源日報表
- 2.8 通話來源月報表
- 2.9 通話記錄查詢

3 管理者－KOKOME PHONE 資料維護

- 3.1 新增使用者
- 3.2 修改使用者資料
- 3.3 刪除使用者
- 3.4 查詢使用者
- 3.5 使用者貼紙語法
- 3.6 免登入貼紙語法
- 4 管理者—KOKOME PHONE 統計報表
 - 4.1 通話應答日報表
 - 4.2 通話應答月報表
 - 4.3 通話時段日報表
 - 4.4 通話時段月報表
 - 4.5 通話長度日報表
 - 4.6 通話來源月報表
 - 4.7 通話記錄查詢
- 5 管理者—總統計報表
- 6 管理者—系統設定
- 7 管理者—管理員帳號維護
 - 7.1 新增管理員
 - 7.2 修改管理員資料
 - 7.3 刪除管理員
 - 7.4 查詢管理員

功能選項：可選擇“KOKOME USER”、“KOKOPHONE USER”、“總統計報表”、“系統設定”、“交換機設定”、“管理員帳號維護”。登入之後，預設是選在“KOKOME USER”。

- 8 當選“KOKOME USER”或“KOKOPHONE USER”，可以再選擇進入“資料維護”或“統計報表”關鍵字查詢的內容包括訪客姓名、電子信箱、連絡電話、手機、留言訊息之內容。
- 9 按【查詢】則出現合於條件的所有資料列表，如下圖所示：

麥司奇科技 個人資料 訪客留言查詢 離開這裡

訪客留言記錄查詢

留言時間 2009/04/20 ~ 2009/04/22 關鍵字 查詢 清除

訪客姓名	電子郵件	連絡電話	留言時間	語音留言
黃小花		0988-123123	2009/04/21 17:26	<input type="checkbox"/>
陳中強		0932129873	2009/04/21 17:27	<input checked="" type="checkbox"/>
李美八		0987-234567	2009/04/21 18:04	<input type="checkbox"/>

序號 3

訪客姓名 陳中強

電子郵件

連絡電話 0932129873

手機

留言訊息 請問你們公司的kokome該怎麼使用呢？

留言時間 2009/04/21 17:27

是否有語音留言 Play

- 1.在查詢結果之列表中，點選指定的資料列之後，於畫面右側會顯示詳細內容。
- 2.若語音留言有打勾者，表示該項資料有語音留言，可按下【Play】按鈕聽取留言。